

督导模块使用指南

1. 登录

地址：tm.bnuz.edu.cn

用户名：教师职工号

密码：与教务管理系统的密码相同

2. 用户角色

a) 校/院督导：查询本学期教室周课表、老师周课表，课表高级查询，添加、修改、提交、导出听课记录；

3. 功能操作

a) 督导听课记录添加与查看：选择菜单“质量监控” → 听课记录

2016-2017学年 第2学期

筛选

Q 总共：1条记录

1条未提交

新建

编号	教师	课程信息	开课单位	听课时间	评价等级	督导老师	状态
#10036	王洪(10000)	Web界面程序设计 星期二 3-4节 木铎楼C404	信息技术学院	2017-02-28	优	梁小(00000), 校督导	未提交

点击打开该听课记录

添加听课记录

● 点击编号打开听课记录

导出听课记录表

操作听课记录

导出 返回 编辑 删除 提交

课程

Web界面程序设计 - 15软1

课程性质

专业主干课

教师出勤

提前：1分钟

听课时间

第2周 2017-02-28

开课单位

信息技术学院

上课时间

1-17周 星期二 3-4节

听课节数

2节

教师姓名

王洪(10000)

上课地点

木铎楼C404

教学形式

讲授

教师职称

教授

学分

4学分

督导等级评价

优, (校督导)

学生出勤

应到人数：60人 实到：60人

评价项目	主要观测点	评价
教学态度	备课充分	优

- 点击“新建”，进入课表查询和优先听课名单页面（默认是教师周课表查询）

教师周课表

教室周课表

列表

优先听课名单

教师姓名

查询

在右边的“教师姓名”输入框中输入教师姓名或工号或学院，系统会下拉相关的教师列表，选择目标教师，再点击“查询”，然后在显示出来的周课表上方选择要看的周次，跳到该周的周课表。

点击可录入该次课的听课记录

周次

12

10

11

13

14

15

16

17

18

19

20

21

第10周	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六	星期日
上午	1 Web界面程序设计 1-17周1-2节 木梓楼C401 王非 教授 信息技术学院	Web界面程序设计 1-17周1-2节 木梓楼C404 王非 教授 信息技术学院					
	2						
	3 Web界面程序设计 1-17周3-4节 木梓楼C401 王非 教授 信息技术学院	Web界面程序设计 1-17周3-4节 木梓楼C404 王非 教授 信息技术学院					
	4						
下午	5	Web界面程序设计 1-17周5-6节 木梓楼C404 王非 教授 信息技术学院					
	6						
	7	Web界面程序设计 1-17周7-8节 木梓楼C404 王非 教授 信息技术学院					
	8						
晚上	9						
	10						
	11						
	12						
	13						

注意课程表的警报颜色含义

图例：

老师被听课达2次

老师被听课2次以上

教室周课表功能与教师周课表功能类似，不同的是用于查某个教室的周课表，当督导计划的是去某个教室去随机听课，而非专门听某个老师的课程的时候适合用这类周课表。

教师周课表

教室周课表

列表

优先听课名单

励耘楼B210

查询

12345678910111213141516171819

2021

第9周	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六	星期日
上午	1 宏观经济学 1-9周1-2节 励耘楼B210 修广利 讲师 特许经营学院	新闻英语 1-17周1-2节 励耘楼B210 王跃 副教授 艺术与传播学院		媒体经营管理 1-17周1-2节 励耘楼B210 李瑞明 讲师 艺术与传播学院	传播政策与法规 1-17周1-2节 励耘楼B210 李俊 副教授 艺术与传播学院		财务管理 8-17周1-3节 励耘楼B210 许青旂 助理教授 国际商学院
	3 宏观经济学 1-17周3-4节 励耘楼B210 修广利 讲师 特许经营学院	新闻英语 1-17周3-4节 励耘楼B210 王跃 副教授 艺术与传播学院	文化休闲项目运营工作坊 1-11周3-4节 励耘楼B210 高翔 副教授 艺术与传播学院	文化产业经济学 1-17周3-4节 励耘楼B210 张红 讲师 艺术与传播学院	传播政策与法规 1-17周3-4节 励耘楼B210 李俊 副教授 艺术与传播学院		
	5 出版法规与版权贸易 1-9周5-6节 励耘楼B210 王磊 讲师 艺术与传播学院	新媒体概论 4-17周5-6节 励耘楼B210 张林明 副教授 艺术与传播学院	传播研究方法2 1-17周5-6节 励耘楼B210 孙颖东 讲师 艺术与传播学院	传播研究统计 1-17周5-6节 励耘楼B210 孙颖东 讲师 艺术与传播学院	会展策划与营销 第9周5-6节 励耘楼B210 翟盈 副教授 艺术与传播学院		
	7 中国文化经典选读 1-17周7-9节 励耘楼B210 金彦标 讲师 艺术与传播学院	广告学原理 1-17周7-9节 励耘楼B210 葛茜 讲师 艺术与传播学院	传播研究方法2 1-17周7-8节 励耘楼B210 孙颖东 讲师 艺术与传播学院	传播研究统计 1-17周7-8节 励耘楼B210 孙颖东 讲师 艺术与传播学院	商务礼仪 1-17周7-9节 励耘楼B210 叶明 讲师 管理学院		财务管理 1-17周7-9节 励耘楼B210 许青旂 助理教授 国际商学院
下午	10 西方近代哲学原著选读 1-17周10-11节 励耘楼B210 朱红 教授 通识中心	中西文化交流 1-17周10-11节 励耘楼B210 朱红 教授 通识中心	《圣经》与西方文化 1-9周10-11节 励耘楼B210 王岳昭 编审 文学院			中级财务会计 1-11周10-12节 励耘楼B210 张银管 高级会计师 国际商学院	
	11						
	12						
	13						

图例：

老师被听课达2次

老师被听课2次以上

列表用于课表高级查询，依次点击“列表”，再点击右边的“高级查询”，通过弹出的窗口选择查询条件，精确查询出所有相关课程，以列表形式显示。然后点击教师姓名录入该课程的听课记录。

教师周课表

教室周课表

列表

优先听课名单

高级查询

第几周

第9周

星期几

星期三

时间段

上午（1-4节）

教学楼

丽泽楼

教室

教学场地

学院

教师

教师姓名

取消

查询

教师	课程名	职称	上课时间	地点	学分	开课单位
王浩宇	概率论与数理统计	讲师	1-9周 星期三 3-4节	丽泽楼D402	3	数学教研部
王浩宇	概率论与数理统计	讲师	1-9周 星期三 1-2节	丽泽楼D402	3	数学教研部
梁伟	专业设计与实务	讲师	1-9周 星期三 1-2节	丽泽楼C205	2	不动产学院
梁伟	专业设计与实务	讲师	1-9周 星期三 3-4节	丽泽楼C205	2	不动产学院

优先听课名单是指本学期开课而近 6 个学期未被听过课教师名单。点击教师姓名查看该老师的周课表，点击课表上的某次可录入该课程的听课记录。

录入听课记录：前 4 行是课程信息，可用来了解和确认该课程是督导所听的课程，后面部分是督导需要填写的，填写完毕在右上方点击保存或提交。
提示：当填写了综合评价或意见建议，系统会自动保存，因此督导老师不必担心由于填写时间长而丢失填写内容。

新增功能：实践课督导听课

b) 未排课实践课督导听课记录添加与查看：选择菜单“质量监控” → 听课记录

2016-2017学年 第2学期

筛选

Q 总共：1条记录

1条未提交

新建

编号	教师	课程信息	开课单位	听课时间	评价等级	督导老师	状态
#10036	王杰(教师)	Web界面程序设计 星期二 3-4节 木铎楼C404	信息技术学院	2017-02-28	优：	王杰(教师), 校督导	未提交

点击打开该听课记录

添加听课记录

- 点击“新建”

教师周课表

教室周课表

列表

优先听课名单

未排实践课

教师姓名

查询

- 点击进入【未排实践课】页面（默认是教师周课表查询），在其右边的“教师姓名”查询中输入上课教师姓名查询本学院教师的教学任务。

教师周课表

教室周课表

列表

优先听课名单

未排实践课

查询

课程编号	课程名称	上课教师	课程班	学分	操作
(2017-2018-2)-04111820-04061-1	专业见习		共109人	2	听课
(2017-2018-2)-04110670-04061-1	毕业设计或论文		共13人	6	听课
(2017-2018-2)-04110683-04061-1	毕业实习		共13人	4	听课

- 点击听课：红色框部分是必填项，评分每一项都需要填，综合评分是这 11 项子项目评分的平均值。填写完毕在右上方点击保存或提交。

提交

保存

返回

听课记录

课程

开课单位

教师姓名

教师职称

专业见习 2学分

不动产学院

副教授

听课周

2018-04-16

星期几

上课时段

上课地点

第7周

星期一

1-2节

听课节数

教学形式

听课类型

1节

讲授、讨论等

院督导

教师出勤

学生出勤（应到 109人）

提前

迟到

早退

实到

迟到

早退

分钟

分钟

分钟

人

人

人

评价项目	主要观测点	5	4	3	2	1	0
教学态度	备课充分						
	上课认真						
教学内容	课堂单元教学目的明确						
	重点突出，难易适度						
	内容充实、科学、系统，理论联系实际						
教学方法	教师语言表达清晰、准确，能清楚讲解教学内容，条理清楚						
	根据教学内容，采用适当的教学方法和手段						
	教学互动，善于激发学生学习兴趣，引导学生思考问题						
	严格管理课堂，执行考勤制度						
教学效果	课堂秩序良好，学生认真听讲						
	学生掌握本课堂单元基本内容，达到了教学目的						

综合评价：

请对此次课进行评价。

意见和建议

请给上课老师提宝贵意见或建议。

提示：当填写了综合评价或意见建议，系统会自动保存，因此督导老师不必担心由于填写时间长而丢失填写内容。