



“中国知网” 课程作业管理系统

用户操作说明

(教师/助教)

同方知网数字出版技术股份有限公司

科研诚信技术事业本部

2020 年 3 月 25 日

“中国知网”课程作业管理系统用户操作说明

(教师/助教)

1 登录

登录地址：<http://tscheck.cnki.net/cm>

前缀_编号登录：前缀为学校开通账号时提供，请您从校方获取前缀。

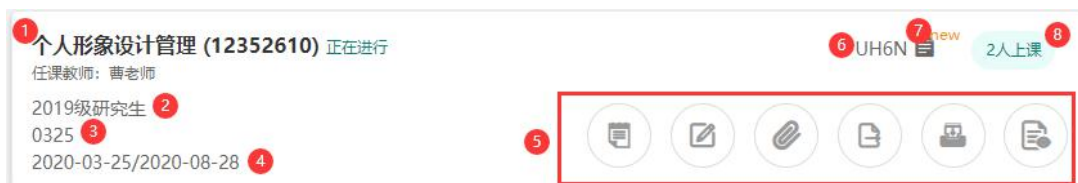
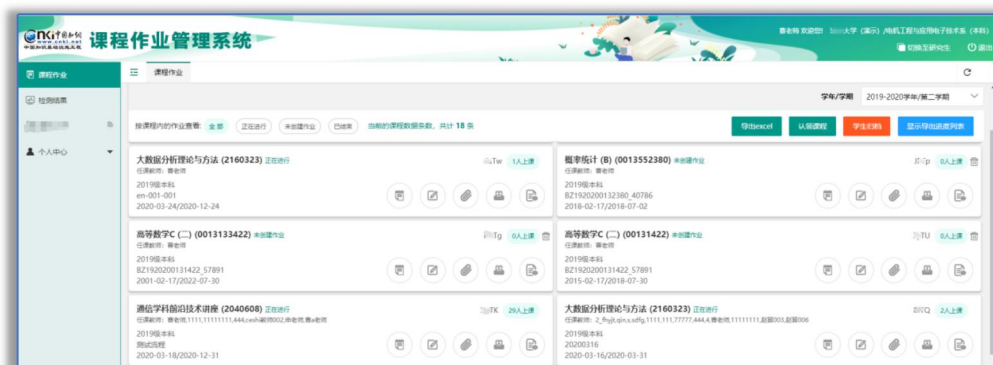
邮箱/用户名登录：以管理员导入系统中的邮箱为账号登录，首次登录需要激活；学生、教师、助教的用户名为“前缀_编号”；

微信登录：首次登录系统后，绑定微信，用微信登录。

绑定手机：首次登录后，需要绑定手机。

2 课程管理

课程页面如图所示：



课程列表模块显示内容：

①课程名称（课程代码）课程内的作业状态

②课程标签

- ③课序号
- ④课程起止时间
- ⑤课程操作列，点击打开页面或下载任务。
- ⑥课程关联码
- ⑦课程内有新提交作业，点击打开作业列表页。
- ⑧上课学生名单，点击打开名单列表。

2.1 认领课程

管理员批量导入选课信息的方式不需要教师认领课程。

(1) 认领课程：操作路径：课程作业-认领课程。



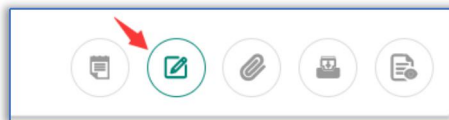
按提示填写认领课程信息，点击“认领课程”生成关联码，学生根据该关联码关联课程，关联码需要线下通知学生。

(2) 删除课程：点击课程模块右上角图标删除课程，仅支持删除没有新建作业的课程。

概率统计 (B) (0013552380) 未创建作业
任课教师: 曹老师

JPTp 0人上课

(3) **修改课程设置**: 点击课程模块上的操作按钮, 进入修改课程设置的页面, 根据提示修改设置。



2.2 课程附件

操作路径: 课程列表-课程附件, 点击课程列表操作栏中的“课程附件”。



上传人有删除附件的权限。

2.3 课程作业归档

(1) 所有课程打包归档

点击课程作业页面右上角的“作业归档”, 打开选择要归档的类型, 页面上所有课程内的作业原文以及报告单按选择打包归档至本地。

导出excel 认领课程 学生归档 显示导出进度列表



(2) 某一课程作业归档

点击课程模块操作列上的“作业归档”图标, 打开选择要归档的类型, 该课程内的作业原文以及报告单按选择打包归档至本地。



(3) 作业归档进度列表

点击“作业归档进度列表”, 查看归档进度。

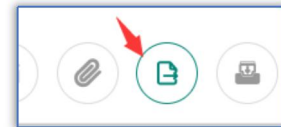
文件列表	提交时间	完成时间	进度状态	链接
作业2020-03-25 15时42分55秒	2020-03-25 15:42:56	2020-03-25 15:43:06	导出成功	点击下载
阅读报告单2020-02-25 10时52分48秒	2020-02-25 10:52:48	2020-03-04 14:23:46	导出成功	点击下载
阅读报告单2020-02-25 10时51分19秒	2020-02-25 10:51:19	2020-03-04 14:23:08	导出失败	没有可导出的作...

2.4 导出课程列表

点击页面右上角的“导出 excel”，导出当前页面的课程列表。

2.5 导出作业成绩

开启了打分模块的课程支持导出作业成绩，点击课程模块上操作按钮，导出课程内的作业成绩列表。



2.6 上课学生名单及学生退课

(1) 上课学生名单

点击课程列表右上角的“x 人上课”打开上课学生名单列表。

姓名	学号	所属院系	操作
刘鹏	s1012	物理学院01	退课

(2) 退课

点击上课学生名单列表操作栏上的“退课”，可为该学生退课。

注意：退课后的学生不能再次加入到课程中，不可逆操作请慎重。

个人形象设计管理 (12352610) 正在进行

任课教师: 曹老师

2019级研究生

0325

2020-03-25/2020-08-28

UH6N new 2人上课

3 作业管理

点击课程列表上的“查看作业”图标，打开作业列表页。

作业列表显示内容如图所示：



作业列表模块显示内容：

①作业名称 ②作业起止时间 ③作业类型（包括个人作业和小组作业）

④作业检测模式 检测次数 ⑤作业状态以及删除作业模块

⑥查看详情，点击打开作业详情页

⑦作业设置，点击修改作业设置

⑧作业附件，点击打开附件页面。

⑨作业描述，点击打开作业详情页

⑩作业状态统计：未上传作业的学生，已上传作业的学生，待确认检测的学生、待审阅的学生，待打分的学生。作业状态基于检测模式显示，不同模式统计项不同，点击查看详细的学生作业。

3.1 新建作业

操作路径：课程列表-查看（点击课程列表上的查看作业图标）-新建作业。



根据提示填写作业信息，点击“新建作业”完成作业的布置。

新建作业

课程名称: 个人形象设计管理

课程标签: 教学班1234

*任课教师: 曹老师 (10433)
 请输入教师名字关键字, 然后在候选名单中选择

助教 (可选): 请选择
 请输入教师名字关键字, 然后在候选名单中选择

*作业名称: 请输入作业名称

详细描述: 请输入三百字以内的描述

*作业类型: ☒ 个人作业 ☐ 小组作业

*作业起止时间: 2020-03-25 18:02:00 - yyyy-MM-dd HH:mm:ss
 时间范围内须完成上传论文操作, 到期截止后仅提供作业检测结果的查询功能

*作业检测次数: 5

*选择检测模式:
 ☐ 是 ☒ 否 需要教师审阅作业选“是”, 不需要选“否”
 ☒ 上传即检测 学生提交作业即开始检测 检测后无审阅环节
 ☐ 确认检测 检测前需要确认 检测后无审阅环节

*学生查看权限: ☒ 简洁报告单 ☐ 全文 (标明引文) 报告单 ☐ 全文对照报告单 ☐ 去除本人已发表文献报告单 ☐ 不可以查看检测结果

新建作业 **重置**

注意: 检测模式根据提示内容选择贴合需求, 学生提交作业后不能更换检测模式。

修改作业设置: 点击作业模块上的“作业设置”操作按钮, 进入修改作业设置的页面, 根据提示修改设置。

删除作业: 点击作业模块上的”作业设置”右上角图标删除课程, 仅支持删除没有学生作业的作业模块。

3.2 查看作业详情

点击“查看详情”, 查看作业任务内的所有学生的作业详情和进展。

0325演示作业

2020-03-25 13:34:00至2020-07-25 00:00:00

个人作业 ● 进行中

上传即检测无审阅 5次

查看详情 **作业设置** **作业附件** **作业描述**

未上传 0人 已上传 2人 未打分 2人

作业详情页面展示内容:

大数据分析理论与方法

课程名称: 大数据分析理论与方法 课程编号: 111 作业名称: 数据科学作业 课程代码: 811Q 作业类型: 小组作业 课程代码: 2160323 检测模式: 确认检测并审阅

文档状态: ☒ 全部 ☐ 未上传 ☐ 已上传 ☐ 待确认 ☐ 待审核 ☐ 已驳回 ☐ 检测通过 ☐ 已审阅通过 ☐ 审阅未通过

当前页的作业数据总数: 共计 1 条

学号	姓名	作业名称	上传时间	检测次数	检测状态	检测时间
刘刚(s10122)	刘刚	0190305AMLC英文翻译-给研发.docx	2020-03-20 17:29:22	1	检测通过	

李明(1001234567)

下载报告 **提交学生名单** **学生反馈**

上传时间: 2020-03-20 17:29:22 检测时间:

下载报告 **确认检测** **返回修改**

①课程和作业基本信息展示

- ②作业状态筛选
- ③查询，点击打开查询框
- ④上传人及作者，绿色小圆点标识为上传人，小组作业的组长
- ⑤作业篇名，点击篇名查看详细检测报告；检测模式以及已检测的次数，点击次数查看历次检测记录
- ⑥列表操作项，包括导出作业详情，挑选我负责的学生，作业归档
- ⑦作业检测结果展示
- ⑧当前作业的操作项，包括下载作业、下载报告单、确认检测和检测前审阅。

3.3 确认检测和作业审阅

根据是否需要审阅提供 5 种检测模式，详细见下图所示。

检测模式为“确认检测模式”，需要确认后开始检测作业。

检测模式选择需要教师审阅的状态下，需要教师在作业检测前或检测后进行审阅。

选择检测模式:

- ☒ 是 ☐ 否 *需要教师审阅作业选“是”，不需要选“否”
- ☒ 上传即检测 *检测前无需确认,检测后再审阅
- ☐ 确认检测 *检测前需要确认,检测后再审阅
- ☐ 审阅后检测 *检测前需要审阅

确认检测：在作业详情页上，点击“确认检测”或“返回修改”，见图所示：

审阅后检测：点击作业详情页篇名左侧的“作业审阅”进行审阅，审阅通过后开始检测。

检测后审阅：点击篇名查看检测详情，在检测详情页进行审阅。见下图所示：

篇名: 20190305AMLC英文指翻译-杨研发.docx
检测状态: 检测成功 上传时间: 2020/3/25 10:08:10

总文字复制比: 0.0% 语言检测结果: 0.0% 去除引用文献复制比: 0% 去除本人已发表文献复制比: 0% 单篇最大文字复制比: 0%

重复字数: [0] 总段落数: [1] 疑似段落最大重合字数: [0] 后部重合字数: [0] 单篇最大重复字数: [0]
总字数: [2462] (不含参考文献) 疑似段落最小重合字数: [0] 前部重合字数: [0] 0
参考文献字符数: [0] 标注与备注: 0条

指标结果: ☐ 疑似剽窃观点 ☐ 疑似剽窃文字表述 ☐ 疑似自我剽窃 ☐ 过度引用 ☐ 疑似整体剽窃

公式: 没有数据 疑似文字的图片: 无疑似图片 表格检测结果: 无相似表格

序号	段落名	段落字数	检测结果
1	20190305AMLC英文指翻译-杨研发.docx	2462	0.0%

审阅状态: 未审阅
审阅人:
审阅意见:

审阅并通过 审阅后退回

3.4 录入成绩

点击未打分“x”，查看未打分的学生作业。点击篇名，进入作业检测详情页进行成绩录入。

篇名: 三农前景
检测状态: 检测成功 上传时间: 2020/3/24 22:55:17

总文字复制比: 8.8% 语言检测结果: 0.0% 去除引用文献复制比: 6.8% 去除本人已发表文献复制比: 8.8% 单篇最大文字复制比: 2.5%

重复字数: [164] 总段落数: [1] 疑似段落最大重合字数: [164] 后部重合字数: [134] 单篇最大重复字数: [47]
总字数: [1855] (不含参考文献) 疑似段落最小重合字数: [164] 前部重合字数: [30] 全篇科学量级行政: 020年
参考文献字符数: [0] 标注与备注: 0条

指标结果: ☐ 疑似剽窃观点 ☒ 疑似剽窃文字表述 ☐ 疑似自我剽窃 ☐ 过度引用 ☐ 疑似整体剽窃

公式: 没有数据 疑似文字的图片: 无疑似图片 表格检测结果: 无相似表格

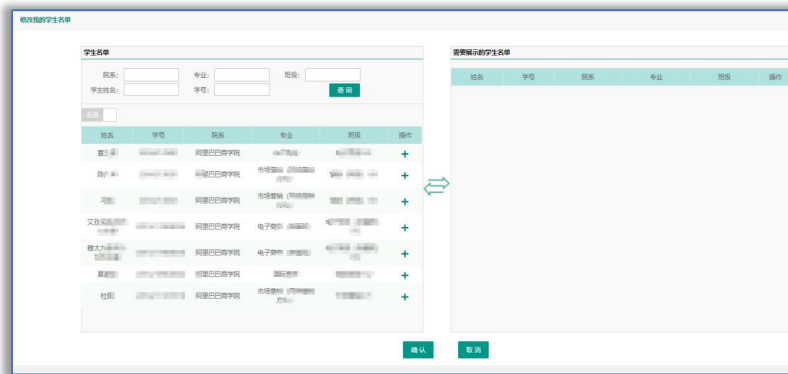
序号	段落名	段落字数	检测结果
1	三农前景	1855	8.8%

录入成绩: 请输入分数 保存 (支持百分制)

3.5 修改学生名单

多教师任教的课程，各教师分组管理学生时，通过修改学生名单，教师可挑选自己小组的学生进行管理。

点击打开“修改学生名单”，找到小组的学生名单，加入到“需要展示的学生名单”中，页面只显示教师所负责学生的作业，其他学生作业隐藏不显示。



3.6 作业附件


操作路径：课程列表-作业列表-作业附件图标。



4 检测结果管理

支持查看检测结果、导出检测结果、导出校内互检结果、下载报告单、下载作业。



支持自定义列表项，打开列表右上角的图标“”，选择需要的选项。

5 个人中心

5.1 邮箱绑定

登录系统后支持绑定邮箱，绑定的邮箱可作为用户名登录系统和找回密码。



5.2 微信绑定

登录系统后支持绑定微信，绑定微信后可扫码登录系统。

5.3 手机绑定

首次登录系统后，需要绑定手机号后才能进入系统页面。支持更换手机号码绑定，不支持解绑。

可通过手机号码找回密码。

5.4 修改密码

支持密码修改功能，为了账号安全首次登录后请及时修改密码。