**北京师范大学珠海分校学生学籍变动申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学号 |  | 姓名 |  | 性别 |  | 入学时间 |  |
| 院系名称 |  | 专业名称 |  | 生源地区 |  | 联系电话 |  |
| 学籍变动 | 名称 | 休学、 复学、转学、保留入学资格、保留学籍、 退学、 取消入学资格、 取消学籍、升（降）级 | | | | | |
| 结果 |  | | | | | |
| 主要原因 | 学生本人签字 年 月 日 | | | | | | |
| 班主任  签字 |  | | | | | | |

注：1、本表只限于学生本人填写。

2、本表应附学籍变动有关的证明材料（因病休、复学须附三甲以上医院诊断书）。

3、办理休学、保留学籍、退学、取消学籍的学生，班主任须与家长联系确认原因。